



**АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН  
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2026

№ 07

г. Наурская

**Об утверждении Положения о порядке  
утверждения уставов, изменений  
и дополнений к уставам муниципальных  
дошкольных образовательных учреждений  
Наурского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях приведения нормативных правовых актов дошкольных образовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики в соответствие с законодательством, администрация Наурского муниципального района Чеченской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Наурского муниципального района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики А.Х. Бисултанова.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации



М.А. Бухадиев

**Приложение**  
к постановлению администрации  
Наурского муниципального района  
Чеченской Республики  
от «21» января 2026 года № 07

**Положение**  
**о порядке утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам**  
**муниципальных дошкольных образовательных учреждений**  
**Наурского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Учреждение) подведомственных муниципальному учреждению «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района» (далее – МУ «ОДО Наурского муниципального района»).

1.2. Устав Учреждения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.3. При необходимости учредителем дошкольных образовательных учреждений (далее – Учредитель) могут быть разработаны и утверждены примерные формы уставов Учреждений различных типов.

1.4. Устав, изменения и дополнения к уставу Учреждения утверждаются приказом МУ «ОДО Наурского муниципального района» в случаях:

- создания Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- внесения в устав Учреждения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в устав вносятся путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения устава в новой редакции.

1.5. В случае создания Учреждения проект устава разрабатывается Учредителем.

1.6. Устав в новой редакции либо изменения и дополнения к уставу вносятся путем их утверждения Учредителем.

1.7. Проект устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения в обязательном порядке проходит экспертизу в правовом отделе администрации Наурского муниципального района, который вправе вернуть проект устава, проект изменений и дополнений к уставу Учреждения для внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.

Правовая экспертиза устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления в правовой отдел администрации Наурского муниципального района,

1.8. Экспертиза проводится в целях определения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу федеральному законодательству и законодательству Чеченской Республики.

1.9. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу проходят государственную регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Порядок утверждения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу**

2.1. Для утверждения устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждением представляются Учредителю:

- проект устава Учреждения, проект изменений и дополнений к уставу в трех экземплярах (все экземпляры пронумерованы и прошиты);
- решение общего собрания трудового коллектива Учреждения о принятии устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;
- копия устава (копии уставов), зарегистрированного (зарегистрированных) ранее, со всеми изменениями и дополнениями;
- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации предыдущей редакции (редакций) устава, изменений и дополнений в устав;
- копия устава свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);

При необходимости Учредитель вправе запросить от Учреждения иные необходимые документы.

2.2. В результате рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Учредитель принимает одно из решений:

- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу;
- об отказе в утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.

2.3. Несоответствие или противоречие устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу действующему законодательству является основанием для отказа в утверждении устава, изменений и дополнений к уставу Учреждения.

В случае создания Учреждения в приказе об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается ответственность по предоставлению документов для государственной регистрации юридического лица.

2.4. После издания приказа об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу титульный лист заверяются печатью МУ «ОДО Наурского муниципального района».

2.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу остаются без рассмотрения, если документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, поданы с нарушением установленного порядка. Учреждению сообщается об отказе в рассмотрении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу и возвращаются все представленные документы. МУ «ОДО Наурского муниципального района» вправе установить срок для устранения указанных недостатков.

2.6. Решение об отказе в утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу, оставлении устава Учреждения, изменений и дополнений

к уставу без рассмотрения не препятствует повторному представлению устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.7. Учреждение в 10-дневный срок с момента его государственной регистрации, либо с момента государственной регистрации устава в новой редакции, или регистрации внесения изменений и дополнений в устав обязано представить в МУ «ОДО Наурского муниципального района» заверенную копию утвержденного устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.