

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА

РЕШЕНИЕ

«16» июля 2019 года

№ 40 – 02

ст. Наурская

**Решение Совета депутатов Наурского муниципального района
о внесении изменений в решение Совета депутатов Наурского
муниципального района от 03.06.2010 года № 05-6 «О создании органов
местной администрации Наурского муниципального района Чеченской
Республики – муниципального учреждения «Отдел дошкольных
учреждений Наурского муниципального района» с правами
юридического лица (в ред. решения от 30 января 2019 года № 34-03)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37- РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», в целях приведения учредительных документов отраслевых (функциональных) органов Администрации Наурского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, руководствуясь Уставом Наурского муниципального района Чеченской Республики, Совет Депутатов Наурского муниципального района третьего созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Наурского муниципального района от 03.06.2010 года № 05 - 6 «О создании органов местной администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики – муниципального учреждения «Отдел дошкольных учреждений Наурского муниципального района» с правами юридического лица» (в редакции решения от 30 января 2019 года № 34 - 03) следующие изменения:

1.1. наименование Решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения об отделе дошкольного образования Наурского муниципального района»;

1.2. в пунктах 1,2,3 Решения слова: «Отдел дошкольных учреждений Наурского муниципального района», заменить на слова: «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района»;

1.3. Положение муниципального учреждения «Управление дошкольного образования Наурского муниципального района» изложить в

новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Терская правда» и разместить на официальном сайте Администрации Наурского муниципального района Чеченской Республики в сети Интернет www.naurchr.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава Наурского муниципального района



С.А. Яхьяев

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального учреждения
«Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района (далее - Учреждение) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Наурского муниципального района, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Наурского муниципального района, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей районной муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, правовыми актами Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Уставом Наурского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Наурского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.4. В ведении Учреждения находятся муниципальные дошкольные образовательные организации Наурского муниципального района.

1.5. Учреждение исполняет функции учредителя муниципальных дошкольных образовательных организаций Наурского муниципального района, а также функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных организаций и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.6. Учреждение в своей деятельности подотчетно Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Администрации Наурского муниципального района.

1.7. Наименование Учреждения:
полное – Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Наурского муниципального района»;
сокращенное – МУ «ОДО Наурского муниципального района».

1.8. Учредителем МУ «ОДО Наурского муниципального района»

является Администрация Наурского муниципального района.

1.9. Юридический адрес учреждения: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская, ул. Х. Батырова, 37.

2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение, являясь органом управления дошкольного образования района, выполняет функции планирования, организации, руководства и мониторинга деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций Наурского муниципального района.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения;

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования;

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования;

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других

особенностей района;

2.3.2. Проводит мониторинг деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования;

2.3.3. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.3.4. Представляет Главе Администрации Наурского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;

2.3.5. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования районной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов;

2.3.6. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов;

2.3.7. В случае необходимости оказывает содействие подведомственным дошкольным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.3.8. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования;

2.3.9. Участвует в разработке и совершенствовании нормативной правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.3.10. Осуществляет мониторинг исполнения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере дошкольного образования, проводит анализ результатов их реализации с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике;

2.3.11. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей;

2.3.12. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2.3.13. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года;

2.3.14. Осуществляет мониторинг использования по целевому назначению зданий, помещений и иных объектов муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.3.15. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.16. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.17. Осуществляет мониторинг ведения в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности. Проводит в дошкольных образовательных учреждениях инспекторскую работу, осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений над целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.18. Обеспечивает снабжение подведомственных дошкольных образовательных учреждений бланками строгой отчетности.

2.3.19. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.20. Учреждение в соответствии с учредительными документами имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность и оказывать платные образовательные услуги с согласия Учредителя.

3. Права и ответственность Учреждения

3.1. Для решения определенных настоящим положением задач Учреждение имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными организациями, и контролировать их исполнение;

3.1.2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, Администрации Наурского муниципального района, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.1.3. Вносить на рассмотрение Администрации Наурского муниципального района предложения:

- об отмене или приостановлении действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Администрации

района, входящих в противоречие с законодательством об образовании;

- о принятии муниципальных правовых актов Наурского муниципального района в пределах своих полномочий (вносить проекты муниципальных правовых актов);

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представлении их к присвоению почетных званий.

3.1.4. В случае нарушения образовательными организациями действующего законодательства об образовании принимать меры о приостановлении в этой части деятельности дошкольных образовательных организаций;

3.1.5. Инспектировать в пределах своей компетенции муниципальные образовательные учреждения, проводить мониторинг их финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.6. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.7. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов организаций дошкольного образования;

3.1.8. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными организациями собственности;

3.1.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

3.1.10. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.11. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания;

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан, на получение установленного законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики об образовании дошкольного образования;

3.2.2. Представление Главе Администрации района для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных организациях Наурского муниципального района.

3.2.3. Ежегодное представление в установленном порядке отделу имущественных и земельных отношений Администрации Наурского муниципального района для учета сведений о закрепленных за ним

имуществе и земельных участках.

3.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4. Руководство деятельностью и структура Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Администрацией Наурского муниципального района.

4.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.3. Начальник Учреждения:

4.3.1. Без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных;

4.3.2. Издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

4.3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей;

4.3.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

4.3.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Учреждения и руководителям подведомственных организаций;

4.3.7. Представляет Главе Администрации предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования;

4.3.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту;

4.3.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами;

4.3.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Администрации Наурского муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.3.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района;

4.3.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования в районе;

4.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей дошкольных образовательных организаций.

4.3.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

4.4. В целях развития государственно-общественных форм районной системой дошкольного образования при Учреждении создается Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений района, другие общественные организации и независимые службы.

4.5. Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений района избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию районной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.7. Предметом деятельности Совета руководителей является:

4.7.1. участие в разработке программ развития дошкольного образования в районе;

4.7.2. экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Учреждения;

4.7.3. заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных учреждений, как членов Совета, так и других, по вопросам:

- развития внутреннего управления;

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

- организации деятельности попечительских советов;

- другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансы и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Наурского муниципального района, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;

- бюджетные ассигнования и другие поступления органов местного самоуправления;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в виде платных образовательных услуг на основании соответствующих лицензий, с целью предоставления Учреждению возможности получать дополнительные доходы, если данная и не противоречит законодательству. Доходы, полученные от предпринимательской и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизацию за изнашиваемую часть имущества.

5.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется

Учредителем при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидация Учреждения проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.